シクミネット 操作マニュアル (一般用)

しゅくみねっと株式会社

.ver1.0



改訂履歴

バージョン	発行日	改訂履歴
1.0	2015/06/01	初版発行

内容

1	슻	≿員登録・会費支払い編	. 3
	1.1	ユーザー登録	. 3
	1.2	ログイン認証	9
	1.3	会員登録内容選択	10
	1.4	お支払い	12
	1.5	支払方法 コンビニ決済	14
	1.6	支払方法 ペイジー決済	17
	1.7	支払方法 カード決済	20
2	コ	ユーザー情報 ※住所・メールアドレス等変更したい場合	23
	2.1	ユーザー情報変更	23
3	イ	'ベント情報	25
	3.1	イベント申込	25
	3.2	イベント申込状況照会	29
	3.3	イベント参加履歴照会	31
4	決	そ済処理	32
	4.1	支払状況確認	32
5		口座自動引落申込・変更	34
6		パスワード再設定	35
7		お問い合わせをする	39

- 1 会員登録・会費支払い編
 - 1.1 ユーザー登録

①[新規ユーザー登録]ボタンをクリックします。



③プライバシー規約を確認します。

新規ユーザー規約確認画面

④「利用規約 プライバシー規約を確認した」チェックボックスにチェックを入れます。⑤[同意する]ボタンをクリックします。

禾	用規約の 確認	ザー情報の 入力	入力内容の 確認		仮登録完了 確認メール 送信		確認完了 ユーザー 登録完了
■所属編	織情報						
本部		表参道学院		۲			
市文				•			
■基本情	報						
氏名*			(姓)		(名)		
フリガナ	(全角)*		(セイ)		(メイ)		
性别*		◎ 男性 ◎ 女性					
生年月日	*	▼ 年	▼月▼日				
郵便番号	2		(例:XXX-XXXX)	(半角)			
都道府県		•					
市区町村	t						
番地等							
電話番号			(例:03-XXXX-XX	XX)(半角)			
※日中道	。 綿可能な電話番号を入力してください	۱.					
FAX番号			(例:03-XXXX-XX	XX)(半角)			
	- 186-28						
■Dグ-							
001.	/10(云貝金芍)	ロクインIDIは登録時に目動	設定されます。				
パスワー	· F*						
パスワー	・ド確認用*						
※ 平 用 5	一致子5又子以上で、豆球してくたさい。 7ドレフォ	•			(Missinfe@example.c	iom)	
					(m): info@example.c	om)	
メール/ ※推帯T	「トレス唯略用」 7ドレスの場合は、PCメールを受信可能	いたのではない。					
Cm 601 m							
■ 付加情	報						
例)旧会	員番号						
例)個人	、・法人						
例)簡易	パスワード						
						7	
備考							
		戻	3				
					(7)		
					\bigcirc		

ユーザー情報入力画面

⑥会員情報を入力します。・*は必須入力項目です。

- ・郵便番号を入力すると住所が自動的に入力されます。
- ・パスワードは6文字以上で半角英数字を含む必要があります。
- ・パスワードは定期的に変更することをお奨めします。
- ・付加情報は、団体の仕様によって内容は異なります。
- ⑦「次へ」ボタンをクリックします。

利用規約の確認	ユーザー情報の 入力 入力内容の 確認 価認先了 確認メール 送信 確認先了 確認メール 送信 価認先了 強認メール 送信
■所属組織情報	
本部 支部	表参道字院 ▼ 利·總校 ▼
■基本情報 エタ*	
フリカナ(全角)*	
性別*	
生平月日*	
郵便番号	0600041 (例:XXX-XXXX) (半角)
都道府県	北海道
市区町村	札幌市中央区大通東
番地等	9-9-9
電話番号	(例:03-XXXX-XXXX)(半角)
※日中連絡可能な電話番号を入力して	ください。
FAX番号	(例:03-XXXX-XXXX)(半角)
 ログイン(前報) ロガイン(ID)(会目垂号) 	
	ロジインには立かゆうに自動論を定てれます。
バスリート*	
バスワード確認用*	
※ キ 内央 数子 6 文子 以上 じ、 登録 し し	
	sueisugu tatsuki@elwa.com (例 : Inro@example.com)
メールアトレス確認用*	suetsugu.tatsuki@eiwa.com
※読帯アドレスの物白は、ドレメールで	
■付加情報	
例)旧会員番号	123465
例)個人・法人	個人
例)簡易パスワード	abcd!"#
備考	
	戻る次へ

ユーザー情報確認画面

⑧入力した会員情報を確認します。⑨内容に間違いがなければ「次へ」ボタンをクリックします。

⑩ユーザー仮登録完了

(1)事務局の承認手続きがない場合

※承認手続き有無は運営事務局により異なります。

表参道学院 メンバーズシステム
利用規約の 確認 ユーザー情報の 入力 入力内容の 確認 仮登録完了 確認メール 送信 確認完了 ユーザー 登録完了
ユーザー情報の仮登録が完了しました。
 入力したメールアドレスにメールを送信しました。 送信されたメールに記載されているURLをクリックし、 ユーザー登録を完了してください。 あなたのログインIDは 00002106 です。
印刷する ログイン画面へ
個人情報保護方針 運営 お問い合わせ 操作マニュアル
表参選学院
クローバルサイン推りた Copyright c 2015 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.

ユーザー仮登録完了画面

・システムが自動的に8桁のログインIDを採番します。

仮登録が完了し、間もなく登録したメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。 メール本文に記載されたURLをクリックすると本登録が完了します。

佐賀 博多 [サガ ハカタ] 様	
この度は「表参道学院 メンバーズシステム」の会員登録をご希望頂き、誠にありがとうございます。 お客様の会員仮登録が完了しましたので、お知らせいたします。	
会員登録はまだ完了していません。 下記の URLをクリックし、登録を完了してください。	
+	
【↓クリックすると本豆類で元」します】	
https://m3.members-support.jp/SMOSS/userregistrations/activate/2429/c4a73aa77bf4e78c4f52c447f1d9ed24 【あなたのログインIDは 00002108 です。】)
24時間以内に本登録を完了されない場合は、 仮登録がキャンセルされますのでご注意ください。	
キャンセルされた場合は、もう一度初めから登録を行ってください。	
このメールに身に覚えがない場合や、上記内容に間違いがある場合、 ご不明な点がありましたら事務局までご連絡ください。	
	佐賀 博多 [サガ ハカタ] 様 この度は「表参道学院 メンバーズシステム」の会員登録をご希望頂き、該にありがとうございます。 お客様の会員仮登録が完了しましたので、お知らせいたします。 会員登録はまだ完了していません。 下記の URLをクリックし、登録を完了してください。

仮登録完了メール

(2)事務局の承認手続きがある場合

表参道学院 メンバーズシステム
利用規約の 確認 ユーザー情報の 入力 入力内容の 確認 仮容録完了 確認メール 送信 確認完了 ユーザー 登録完了
ユーザー情報の仮登録が完了しました。
 新規登録を受け付けました。 事務局にて登録内容を確認後に、入力したメールアドレスにメールを送信致します。 注意 まだユーザー登録は完了していません。 後日、事務局から送信されたメール本文に記載されている URLをクリックしユーザー登録を完了してください。
印刷するログイン画面へ
個人情報保護方針 運営 お問い合わせ 操作マニュアル 公益財司法人表参選学院
Copyright c 2014 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.

ユーザー仮登録完了画面

・システムが自動的に8桁のログインIDを採番します。

仮登録が完了すると事務局で承認手続きを行います。

承認が完了しましたら登録したメールアドレスに仮登録完了メールが届きます。 メール本文に記載されたURLをクリックすると本登録が完了します。

福岡 博多 [フクオカ ハカタ] 様 この度は「表参道学院」の会員登録をご希望頂き、賊にありがとうございます。 お客様の会員仮登録が承認されましたので、お知らせいたします。	
会員登録はまだ完了していません。 下記の URL をクリックし、登録を完了してください。 +	
24時間以内に本登録を完了されない場合は、	
仮登録がキャンセルされますのでご注意ください。 キャンセルされた場合は、もう一度初めから登録を行ってください。 このメールに身に覚えがない場合や、上記内容に間違いがある場合、 ご不明な点がありましたら事務局までご連絡ください。	

仮登録完了メール

利用規約の 確認 力 力 た 一 ザー情報の入 力 権認 た で 確認 、 し 、 力 内容の 確認 、 し 、 力 の 確認 、 し 、 し 、 力 の 確認 、 で 、 、 し 、 し 、 の 、 し 、 し 、 の 、 し 、 の 、 の	
ユーザー登録が完了しました。	
ログイン画面よりログインしてください。	
ログイン画面へ	

⑪URLをクリックするとユーザー登録完了画面が表示され、ユーザー登録が完了します。

ユーザー登録完了画面

1.2 ログイン認証

	ログインID (会員番号) パスワード
	ノスワードを忘れた方はごちら
	② ログイン 新規ユーザ登録
個人信報保護万針 運営 お問いる	合わせ 操作マニュアル

ログイン画面(一般)

①ログイン ID (会員番号8桁) とパスワードを入力します。 ②[ログイン]ボタンをクリックします。

表参道学院 メンバーズ	システム	ようこそ 札幌 三郎 さん (非会員)
-בבא	ホーム	
ホーム	会員有効期限	
ユーザー管理	会員登録手続きはされておりません。新規会員登録をご希望の方は、 <u>ごちら</u>	
イベント情報		
ログアウト	事務局からのお知らせ 現在、新しいお知らせはありません。	
	イベント情報	
	現在、新しいお知らせはありません。	
個人情報保護方針 運営 お問いる	わせ 操作マニュアル	
公益財団法人表参道学院		
Copyright c 2014 表参道学院 メン	パーズシステム, All rights reserved.	

ホーム画面 (一般)

③正常にログインすると会員画面(ホーム)が表示されます。

事務局からの通知が表示されます。

下部にはイベントに関するお知らせが表示されます。

1.3 会員登録内容選択※会員登録完了後、初回ログインの場合選択せずとも画面が表示されます。



③会員種別を選択します。

一般会員の場合はご自身の会費情報が表示されますので選択欄をチェック☑します。

④③で選択された会費 ようこそ 神戸 三 さん (会員 会員番号 : 0000205 データが確認表示 お支払い内容確認 されます。 お支払い 明細選択 -括支払い一覧 追加完了 入会・更新 案内 正しければ完了ボタン をクリックします。 一括支払いデータに登録します。よろしいですか? 会員種別を選択してください 会員種別* 国公立コース 🔹 ■全選択 *ページをまたがっての明細選択は行えません 選択* 自動引落 会員番号 神戸 三 様 2014年度 会費支払 00002057 30,00 30,000 (小計) 4 戻る 完了

お支払内容確認画面

表参道学院 メンバー	ズシステム			361	こそ 神戸 三 さん(会員) 会員番号:00002057
一括支払い一覧追加完了	7				
λź	à · 更新 案内	支払い 細選択	お支払い 内容確認	ー括支払い一覧 追加完了	
一括支払い一覧追加内容					
<神戸 三 様 2015年08	月22日 会費 お支払い分>				
明細数 合計支払額	1件 30,000円				
	お支	払い明細へ	括支払い一覧へ		
個人情報保護方針 運営 お彫	肌い合わせ 操作マニュアル				
公益財団法人表参道学院					
Copyright c 2014 表参道学院)	メンバーズシステム, All rights reserve	ed.			グローバルサイン設置サイト ・ ・ ・ SSL secured クリックして結整 GlobalSign wGMO

⑤会費データは、一括支払いデータとして登録されます。(カート機能) 決済手続きを行う場合は、「一括支払い一覧へ」をクリックします。

※イベント申込と合算で支払いを希望する場合は、

「お支払明細」選択→ 画面推移「戻る」選択→ 画面推移「ホーム画面へ」選択 「ホーム画面」に戻りましたらメニューの「イベント申込」を選択して進めます。

申込完了後、決済処理「お支払い」を選択してお支払手続きをします。

1.4 お支払い

※「一括支払い一覧へ」を選択した場合



①コンビニ決済、ペイジー決済、カード決済の中からお支払方法を選択します。

②明細の選択では、カートにある決済データが表示されます。

(明細が表示されない場合は、決済すべきデータが無い状態です)

⇒決済を行うデータを選択(2)して「次へ」をクリックします。

※明細が複数ページある場合、ページ内で選択された決済データがひとつの決済単位になります。 ページを跨いでの選択はできませんのでご注意ください。

技払い内容 【神戸 三様 2015年08月22日 お支払い分】 カード決済のお支払いでよろしいですか? 明細数 1件 小計 30,000円 手数料 0円 合計支払額 30,000円		一括支 明細道		一括支払い 内容確認	お支払い	お支払い 手続完了	
【神戸三様2015年08月22日 お支払い分】 カード決済のお支払いでよろしいですか? 明細数 1件 小計 30,000円 野数料 0円 合計支払額 30,000円	【神戸 三 様 2015年08月22日 お支払い分】 カード決済のお支払いでよろしいですか? 明細数 1件 3 小計 30,000円 手数料 0円 合計支払顔 30,000円	括支払い内容					
カード決済のお支払いでよろしいですか? 明細数 1件 ③ 小計 30,000円 手数料 0円 合計支払鎖 30,000円	カード決済のお支払いでよろしいですか? 明細数 1件 ③ 小計 30,000円 手数料 0円 合計支払額 30,000円	【神戸 三 様 2015年08月	22日 お支払い分】				
明細数 1件 (3) 小計 30,000円 手数料 0円 合計支払額 30,000円	明細数 1件 3 小計 30,000円 手数料 0円 合計支払額 30,000円	カード決済のお支払いで	よろしいですか ?				
小計 30,000円 手数料 0円 合計支払額 30,000円	小計 30,000円 手数料 0円 合計支払額 30,000円	明細数	1件	(3)			
手数料 0円 合計支払額 30,000円	手数科 0円 合計支払額 30,000円 戻る 次へ	小計	30,000円				
合計支払額 30,000円	合計支払額 30,000円 戻る 次へ	手数料	0円				
臣る、次へ	戻る 次へ	合計支払額	30,000円				
				戻る			

お支払方法確認画面

③お支払方法とお支払内容の確認画面が表示されます。

確認OKの場合は、「次へ」ボタンをクリックします。

選択された決済に合わせた決済画面が表示されますので、 それぞれ「支払方法」をご覧ください。 1.5 支払方法 コンビニ決済

※お支払方法の選択で、	コンビニ決済を選択し	た場合です。
-------------	------------	--------

表参道学院 メンバーズシステム			ようこ	そ 札幌 三郎 さん(会員) 会員番号:00002104
一括支払い内容確認				
一括支払い 明細選択	一括支払い 内容確認	お支払い	お支払い 手続完了	
一括支払い内容				
【札幌 三郎 様 2015年05月27日 お支払い分】 コンビニ決済のお支払いでよろしいですか?				
明細数 1件 小計 5,000円 手数料 0円 合計支払額 5,000円				
	戻る	次へ		
個人情報保護方針 運営 お問い合わせ 操作マニュア	л			
公益財団法人表参道学院				
Copyright c 2014 表参道学院 メンバーズシステム, All rig	hts reserved.			

支払方法確認画面

①支払方法と手数料を確認します。

②「次へ」ボタンをクリックします。

		お支払内容	冬の確認		
זוכא	ーズサポートシステムに戻る <	お支払内容の確認 >	必要事項を記入 : お支払手続き完了	> 確認して手続き > ,	
お支持	払内容を確認し、お進みくた	ださい。			
Ē	ご利用内容				
	札幌 三郎 様 2015年05 月27日 お支払い分	5,000	四	2	
	手数料	(四円 ()	3)	
	お支払合計	5,000	D円		
	お支払方法	コンヒ			
		×	^		

支払内容確認画面

③外部決済サービスのコンビニ決済画面へ移動します。

④お支払い項目、お支払料金、手数料、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

専項を記り	メンバー 、 確認して手続き >	ズサポートシステ	-ム お支払手続き
· ·			
コンビニ	エンスストア決済の)必要事項をご記入ください	1°
ご利	用するコンビニの選択		ソン・
氏名			
		3	金用 (2)記入(7:31)
フリカ	it	1	全角でご記入ください
電話	番号		
ご連	絡先メールアドレス		
		確認する	5
	500		
	78		
対象:	者	サッポロ サブロウ	
札幌 27日	三郎 様 2015年05月 お支払い分	5,000円	
手数	科	08	
		5 000円	

支払内容記入画面

⑤利用するコンビニ、氏名、フリガナ、電話番号を入力し、「確認する」ボタンをクリックします

事項を記人 > 確認して手続き >	お支払方法のご案内	
この内容で決済を始めます。		
ご利用するコンビニ	ローソン	
氏名	札幌 三郎	
フリガナ	サッポロ サブロウ	
電話番号	03-1234-5678	
ご連絡先メールアドレス	sapporo@test.com	
്ചലകയ	決済する	<u>ð</u>
こ利用内容		
対象者	サッポロ サブロウ	
札幌 三郎 様 2015年05月	5,000円	
27日 お支払い方		
27日 お支払い方 手数料	아먹	

支払内容確認画面

⑥入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

	> 確認 (「毛徳寺 > お ちおちやの * 安久)
コンビニエン. お支払いの隙 ださい。	スストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。 終、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちく
ーローソン	、ファミリーマートでお支払いの場合
	お客様番号
\bigcirc	1111113001407
	3769
	お支払期限
	2015/06/06
お支払 Loppi	いの前にお読みください D本るローンと、またけFamiボートの本るファミリーマート全店でお支払しいただけます。Lonpit
tela Fa	mmボートで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
 お支払 お持ち 	いの際、お客様番号と確認番号か必要です。メモを取るか、このページを中帰して、コンヒニまで ください。
 取扱明 *30万円を 	細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 1983るわずれいけてません
*コンビニ/	言語でのお支払いには美天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。
ローソ	ン/ミニストッブ(Loppi)の場合
1. Իշ	/ブページより「各種サービスメニュー」を選択してください。
2. 上	から4番目 ¥マークのボタン「各種代金・料金お支払い/~」を選択してください。
3. 約 4.「名	いて「各種代金の支払い」を選択してくたさい。 }種代金お支払い」のページで「マルチペイメントサービス」を選択してください。
5.サ	ービス内容をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
6.の	香物審号 を入力し、「次へ」を選択してください。 認番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
8.表 9.お	示される内容を確認のらえ、「はい」を選択してください。 支払い時の注意事項をご確認後 よろしまれば「はい」を選択してください
10. 印	刷された申込券を入りに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
11. ຄ.	又仏い後、「収扱り加重文明書」で必ずの文目取りください。
	[]
	オンライン決済番号
	WNI 1-3681407
お支払」 • 「オンラ	いの前にお読みください イン決済」と店員にお伝えください。 ディリーヤマザキと同系列のヤマザキディリーストアーでも
お支払 • 「オンラ お支払 • お支払	の前にお読みください イン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも いただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。 20際 オンライン決済番号が必要です。メチを取るか、このページを印刷して マンピーまでお
お支払 ・「オンラ お支払 ・ お支払 持ちくた	の前にお読みください イン決済」と活員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。 いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 「弾簧等領量が強い事となりますので、おち払い後いずを発生取りただか。
お支払 ・「オンラ お支払 ・ お支払 特ちくだ ・ 取扱明 **30万円を	いの前にお読みください イン決済しど互員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。 いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 磁鞭受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 観るな恋仏いてきません。
お支払 ・「オンラ お支払 ・お支払 特ちな ・ 取扱明 ************************************	1の前にお読みください イン決済した耳目にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。 の際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 細葉受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 握るを認知いてきません。 題でのねないいは漢天Eagleに利用いただけません。現金をねな払いくたさい。
お支払 ・「オンラ お支払 ・お支払 ・お支払 ・ お支払 ・ お支払 ・ ・ お支払 ・ ・ お支払 ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Nの前にお読みください イン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリーストアーでも いただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。 Nの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 細筆受損書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 超える検知いてきません。 顔での検払いには裏天Englに利用いたけません。現金で検知いただれ、 ニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示してT頂き、「オンライン決済」希望とお伝 さい。
お支払, 「オン支払 お支払 特ち、 取扱所略 = コンピ 、 スタ、 た む 、 て た 、 スタ、 た さ	1の前にお読みください イン決済」と活見にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも ハロパンにはます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同孫です。 ハロ際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 継筆受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 握るおなねいはできせん。 顧でのねなはいはままたらりはご利用いただけません。現金でななはいください。 *このレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して頂き、「オンライン決済」希望とお伝 さい。 - プがレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力く ト。
お (オン支払) ち (オン支払) お 支支払人 お 支支払人 特 取扱所を ロンビース く スクシス さ お い、 2. たた、 3. い、	1の前にお読みください イン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも ハロパンにとします。お支払い方法はデイリーヤマザキと同孫です。 ハロ際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 繊維受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 録えるな料心はできません。 題でのね対仏いには来天らりはご利用いただけません。現金でね対仏いたさい。 …のレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示してT見き、「オンライン決済」希望とお伝 だい。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
お す お 支 な 大 支 払 、 ち ち 、 い 、 ち ち 、 、 、 ち ち 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	の前にお読みください イン決済した耳目にお住えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも ハリバンにはする、お支払い方法はデイリーヤマザキと同孫です。 ハの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 繊帯受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 握えるた款はいはできません。 顕でのね友はいははまてESりはご利用いただはません。現金でね友はいください。 「二のリジスタッフ」に、上記オンライン決済番号をご提示して「見き、「オンライン決済」希望とお伝 さい。 ノガレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力く い。 は、内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを押してくださ で商品代金をお支払いいたさい。
お す お す お 支 大 シ れ よ ち ち 振 明 で お 支 ち な 男 ち 次 男 い よ ち ち 振 明 で こ れ こ ち ち 振 明 で こ れ こ ち ち 振 明 で こ れ こ ち ち 振 明 で こ れ こ ち ち 振 明 で こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	の前にお読みください イン決済と活員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも 、いただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同孫です。 、の際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 繊える認知してきません。 繊なな認知してきません。 調でのた支払いはままたらりはご利用いただけません。現金でな支払いたさい。 はえるな認知してままた。 調でのた支払いはままたらりはご利用いただけません。現金でな支払いたさい。 このレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して丁厚き、「オンライン決済」希望とお伝 ごさい。 、フがレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力く 、。 、 、い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを押してくださ で商品代金をお支払いください。 書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。
お支払、 「オン支払、 お支支払火 帯取55550 *********************************	1の前にお読みください イン決済と活員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも、ハレドごはすす。お支払い方法はデイリーヤマザキと同孫です。 100際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお さい。 2000の 2010年の「おおおい」では、「おいろ」のページを印刷して、コンビニまでお さい。 2010年の「おおい」には、「おいろ」のページを印刷したおはでお 2010年の「おおし」、「おいろ」のページを印刷したおはであ に、 2010年の「おおし」、「おいろ」の「「おい」、「おいろ」の「「おい」、「おいろ」の「ない」には、「おいろ」の「「ない」、「おいろ」の「おここ」には、「おい」、「おい」、「おい」、「おい」、「おい」、「おい」、「おい」、「おい」
お支払、 「オン支払 お支払払 もお支払 もなりない。 = コンビー 2. スクシュ 3. いっ金 5. 領収 くパー	 ○前にお読みください イン決済と活員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも、いいだだけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同孫可のヤマザキデイリーストアーでも、いいだだけます。 >>の際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでおさい。 細葉受領書が強収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 細菜を検護しばてきません。 細菜ではなどないにはまえたらりはご利用いただけません、現金でなな仏いたたい。 ごつしジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して丁厚き、「オンライン決済1希望とお伝さい。 ごつしジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して丁厚き、「オンライン決済1希望とお伝さい。 ごつしジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して丁厚き、「オンライン決済番号をご入力く、 >>のやいジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して丁厚き、「オンライン決済番号をご入力く、 >>(内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。 書(レンート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。 ズサポートシステムに戻る >>2は再表示できません。
お 支払 - お 支払 - お 支払 - お 支払 - お 支払 	 ○前にお読みください。 イン決済と活員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも、ハレドだけます。 ハロジーン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでおさい。 細葉受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 銀えるな救払いはなきません。 銀でもな払いにはまえものはご利用いただけません、現金でなな払いたさい。 ジニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して「見き、「オンライン決済」希望とお伝ごれい。 シングレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力く いっかいジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力く いっかいジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力く いっかいジを操作後に、入力画面が表示されますので、必ずお受け取りください。 オンボートシステムに戻る プは再表示できません。 6、確認番号、お客様決済番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか?
お支払、 ・「オン払 お支支払 お支支払 ・お支支払 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 いの前にお読みください。 イン決済と広員にお伝えください。デイリーヤマザキと同孫列のヤマザキデイリーストアーでも、いいだごけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同孫です。 いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでおさい。 細帯受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 服装るな救払いはできせん。 服でもな払いには東天時りはご利用いただけません、現金でなな払いたされ、 ニのレジスタッフトに、上記オンライン決済番号をご提示してT賃き、「オンライン決済」希望とお伝ごさい。 このレジスタッフト、上記オンライン決済番号をご提示してT賃き、「オンライン決済番号をご入力く いっしいうどを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力く いっしいとをは確認のうえ、「確定」ボタンを押してくださで商品代金をお支払いださい。 書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。 ズサボートシステムに戻る ・フは再表示できません。 えのにズサボートシステムへ

⑦選択されたコンビニ名とお客様番号、確認番号が表示されます。

選択されたコンビニの端末にてお支払手続を行ってください

「メンバーサポートシステムへ」ボタンをクリックして下さい。

1.6 支払方法 ペイジー決済

支払い内容確認						
一括支明細	(払い) 選択	一括支払い 内容確認	お支払い		お支払い 手続完了	
括支払い内容						
【神戸 三 様 2015年08) ペイジー決済のお支払い	月24日 お支払い分】 \でよろしいですか?					
明細数	1件					
小計	30,000円					
手数料 会計支払額	0円					
	/2		 			
		= 7	'h e	1		
		<u>大</u> る	<i>і</i> Х^\			
	and the largest	1				

※お支払方法の選択で、Pay-easy 決済を選択した場合です。

支払方法確認画面

①支払い方法と支払金額、支払い手数料を確認し「次へ」ボタンをクリックします。

		お支払内容	の確認	
זוכא	ーズサポートシステムに戻る <	お支払内容の確認 >	必要事項を記入 > お支払手続き完了	確認して手続き >
お支持	払内容を確認し、お進みくだ	ださい。		
Ē	ご利用内容			
	神戸 三 様 2015年08月 24日 お支払い分	30,000	Ð	
	手数料	0	"	
	お支払合計	30,000	9	
	お支払方法	ペイジ	-	
		×		

支払内容確認画面

②お支払い項目、お支払料金、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

	お振込み方法のご案内
ペイジー決済の必要事項をこ	「記入ください。
氏名	全角でご記入ください
フリガナ	全角でご記入ください
電話番号	
ご利用内容	<u> 確認する</u> ③
対象者	コウベサン
2-3-0-C III	30,000円
神戸 三 様 2015年08月24 日 お支払い分	
神戸 三 様 2015年08月24 日 お支払い分 手数料	마

支払内容記入画面

③氏名、フリガナ、電話番号を入力し、"確認する"ボタンをクリックします。

-	お振込み方法のこ案内	
この内容で決済を始めます。		
氏名	神戸 三	
フリガナ	コウベ サン	
電話番号	03-9999-8888	
ご利用内容	<u>ی</u>	
ご利用内容	ت م ف « # ۲	
ご利用内容 対象者 神戸三様 2015年08月24 日 お支払い分	ロウベサン 30,000円	
ご利用内容 対象者 神戸 三様 2015年08月24 日 お支払い分 手数料	ン コウベサン 30,000円 0円	

支払内容確認画面

④入力した内容を確認し、"決済する"ボタンをクリックします。

	(> 確認して手続き) お振込み方法のご案内
ítatm(·	ペイジー)お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
以下の	番号をメモするか、このページを印刷してください。
お支払 お持ち	いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷し ください。
	収納機関番号 58021
	お客様番号 WNT24563446 (5)
	確認番号 3769
お支払	いの前にお読みください
り 埼 三 ゆ ち 1 ま 支 お 和 千 ま 支 お 利 月 う に 翻 。 む お て ご 利 - ま 、 こ お て 、 、 お て 、 、 、 お て 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	な銀行 こりそな銀行 F住友銀行 たま銀行 だぎん 闘外手奏目が発生する金融機関がこむ、ほす、詳しくは称引り金融機関にお問合せくたれ、、 確のため、2007年1月4日より、ATMからいの円を起える現金の施込なできなな少ました。 し、の際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷し 持くだこさい。 週刊細葉が預収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
ATMで	お支払の場合
1 ມ⊽≱	
2. (税 4. お 確 1. 4. お 確 1. 5. (税 4. お 確 1. 7. 「現 8. ご 千 8. ご 千	仲機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の敵機関のATMにお越しください。 金・料金払込み」を選択してください。 仲機関番号を入力し、「確認」を選択してください。 容様番号を入力し、「確認」を選択してください。 2番号を入力し、「確認」を選択してください。 こされる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 山用明細葉を必ずお受け取りください。
2.「税 3.収約 4.お客 5.確語 6.表 7.「武 8.ご不 ネットノ	#機関番号・あ客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しください。 金・料金払込み」を選択してください。 解機関番号を入力し、「確認】を選択してください。 容易号を入力し、「確認】を選択してください。 される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 金」または「キャッシュカート」を選択し、お支払いください。 川用明細葉を必ずお受け取りください。
1. 「税 3. 収お 4. お 4. 5. 4. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 7. 「 2. 7. 「 2. 7. 1. 2. 収 載 2. 2. 1. 2. 収 数 電 3. 7. 5. 3. 2. 7. 5. 3. 2. 7. 5. 3. 2. 7. 5. 3. 7. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5	#機関番号、あ客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しください。 金・料金払込み」を選択してください。 特徴関番号を入力し、「確認」を選択してください。 特徴関番号を入力し、「確認」を選択してください。 なわめ内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 金」またはI「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 し用り細葉を必ずお受け取りください。 「シキングでお支払の場合 関加あらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 り用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 特徴関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。 とはい内容を確認のうえ、料金をお支払いください。
 1、(税) 2、(税) 4、お確 5、確 6、表現 7、「ご 8、ご ネットリ 金、酸(系) 3、お 1、(収) 2、収約 3、お 下記の きます 	村橋関番号・あ客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しください。 金・料全払込みや差担してください。 村機関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 村機関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 特徴関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 こされる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 こまたしば「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 リ用明細葉を必ずお受け取りください。 ベンキングでお支払の場合 関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 リ用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 特徴関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。 なしい内容を確認のうえ、料金をお支払いください。 ペンから金融機関を選択して手続きを関始される場合、取納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が強戦。
1. 「税 4. 新確記 5. 6. 表現 7. 「ご ネット」 金 1. 2. 収お 3. お 下記の きます	小種問題号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しください。 金・料全払込みや差担してください。 小酸関番号を入力し、「確認」を選択してください。 特徴関番号を入力し、「確認」を選択してください。 なおもな内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 こまたしば「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 「別用明細葉を必ずお受け取りください。 スノキングでお支払の場合 「関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 「明の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 本愛加め関本目、応答は番号、確認番号を入力してください。 なしい内容を確認のうえ、料金をお支払いください。 、また、 、
1. cr(税 3. r(税 4. sr ² 4. sr ² 6. gr, R, 4. sr ² 7. r(現 4. sr ² 7. r(現 4. sr ² 7. r(現 4. sr ² 7. r(現 7. r(現 7. r(7.	小種樹種号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の耐機関のATMにお越しください。 金・料金払込みりを選択してください。 竹樽関番号・あ大力し、「確認」を選択してください。 「辞番号 を入力し、「確認」を選択してください。 など、「確認」を選択してください。 など、この、 こされる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 ままたは「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 い 「いーキッシュカード」を選択してください。 ここ、シーキングでお支払の場合 「関」にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 い 用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 内機関番号、お客様番号、確認番号の入力が含め。 金融機関短のうえ、料金をお支払いください。
1. 「税 3. 収象 2. 「税 3. 小 4. お 確 5. 表 元 1. ご 水 計 数 二 て 収 条 2 、 2 、 2 、 2 、 2 、 2 、 2	小種問題号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の耐機関のATMにお越しください。 金・料全払込みを選択してください。 中機関番号を入力し、「確認」を選択してください。 なおも内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 なますとは「キャシシュカード」を選択してください。 ままたは「キャシシュカード」を選択し、お支払いください。 リ用明細葉を必ずお受け取りください。 ペシキングでお支払の場合 「関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。 いの金融機関の案内にだって、ペイジーでのお支払いにお進みください。 中機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。 ペシから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が強調。 ーズサポートシステムに戻る
 R& 22 R& 24 R& 24 R& 24 R& 24 R& 24 R 24	小種問題号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の融機関のATMにお越しください。 金・料全払込みを選択してください。 特徴問番号 を入力し、「確認」を選択してください。 特徴問番号 を入力し、「確認」を選択してください。 な話した、「確認」を選択してください。 なまれる内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。 ショナングでお支払の場合 提目にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用しいただけます。 川用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 特徴問番号、お客様番号、確認番号を入力してください。 た込い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。 ポシンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、取納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が認解。 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
 「税業 「税業	小器(制御号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の耐機関のATMにお越しください。 金・料金払込みのを選択してください。 小器(制御号 を入力し、「確認」を選択してください。 特徴関番号 を入力し、「確認」を選択してください。 な話して、確認」を選択してください。 な話して、確認」を選択してください。 なまたは「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。 い用明理要を必ずお受け取りください。 なシキングでお支払の場合 使用にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用しただけます。 い用の金融機関の案内」に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。 特徴関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。 な少から金融線関を選択して手続きを開始される場合、取納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が姿響。 こズサポートシステムに戻る こズサポートシステムに戻る 、一ブは再表示でさません。 【聞番号、お客様番号、確認番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか? 、キットバンキングの手続きはお済になりましたか?

支払準備完了画面

⑤収納機関番号とお客様番号、確認番号が表示されます。

対象機関の ATM またはネットバンキングにてお支払いの手続きを行なってください。 ※詳しくは同画面に掲載されている"お支払いの前にお読みください"以下をお読みください。 1.7 支払方法 カード決済

※お支払方法の選択で、カード決済を選択した場合です。

表	参道学院 メンバース	ズシステム				ようこそ 神戸 三 さん (会員) 会員番号 : 00002057
F	一括支払い内容確認					
	一括明報	支払い 周選択	一括支払い 内容確認	お支払い	お支払し 手続売」	7
	一括支払い内容					
	【神戸 三 様 2015年08 カード決済のお支払い	3月24日 お支払い分】 でよろしいですか?				
	明細数	1件	(1)			
	手数料	0円				
	合計支払額	30,000円				
		1	戻る	次へ		
					(2)	
個人	情報保護方針 │ 運営 │ お問				<u> </u>	
	財団法人表参道学院					
Сору	rright c 2014 表参道学院 メ	ンバーズシステム, All rights	reserved.			グローバルサイン認証サイト ・ ・ の ・ Sl secured の リックレズ種語 GlobalSign 。GMO

支払方法確認画面

①支払方法と手数料を確認します。

②「次へ」ボタンをクリックします。

	お支払内容の確認							
メンバ・	ーズサポートシステムに戻る <	お支払内容の確認 >	必要事項を記入 > お支払手続き完了	確認して手続き >				
お支払	公内容を確認し、お進みくた 	ださい。						
	【利用内谷							
	神戸 三 様 2015年08月 24日 お支払い分	30,000	円					
	手数科	0	7					
	お支払合計	30,000	7					
	お支払方法	クレジッ	r 3					
		×	<u>`</u>					

支払内容確認画面

③お支払い項目、お支払料金、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

	お支払手続き売了	
クレジットカード決済の必要署	事項をご記入ください。	
お支払い方法		
カード番号 ハイアン・無しで、数字のみご記入くた	tau.	0
力一ド有効期限	01 ▼月 15 ▼年	(4)
セキュリティコード		
	tees 9 5	
二利用内容		
二利用内容 対象者	コウベ サン	
ご利用内容 対象者 神戸三様 2015年08月24 日お支払い分	コウベサン 30,000円	
ご利用内容 対象者 神戸 三様 2015年08月24 日 お支払い分 手数料	コウベサン 30,000円 0円	

支払内容記入画面

④カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力し、「確認する」ボタンをクリックします。・お支払いは一括のみとなっております。

_	お支払手続き完了	
下記の内容で決済します。	ちろしければ、「決済する」ボタンを押してください。	
支払方法	一括	
カード番号	41111111111111	
カード有効期限(MM/YY)	01/19	
ご利用内容		
ご利用内容 対象者	コウベサン	
ご利用内容 対象者 神戸 三様 2015年08月24 日 お支払い分	コウベサン 30,000円	
ご利用内容 対象者 神戸 三様 2015年08月24 日 お支払い分 手数料	コウベサン 30,000円 0円	

支払内容確認画面

⑤入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

メンバーズサポートシステム お支払手続き 必要事項を記入> 確認して手続き> な支払手続き完了 決済が完了しました。							
ご利用内容							
対象者		コウベ サン					
神戸 三 様 日 お支払い	2015年08月24)分	30,000円					
手数料		四	(6)				
支払方法		一括					
力一ド番号		************1111					
有効期限(№	1M/YY)	01/19					
事務局サポートシステムへ							
	-	支払手続完了面	画面				

⑥決済内容を確認し、"事務局サポートシステムへ"ボタンをクリックします。

- 2 ユーザー情報 ※住所・メールアドレス等変更したい場合
 - 2.1 ユーザー情報変更

① ユーザー管理 ユーザー情報	表参道学院 メンバーズシ	マステム		ようこそ 札幌 三郎 さん(会 会員番号:00002
<u>自動引落申込・変更</u> ペント情報	メニュー ホーム ユーザー管理	ユーザー情報変更 ユーザー情報を変更して	ください	
決済処理 ログアウト	イベント情報 決済処理 ログアウト	会員番号 会員状況 新規会員登録日 会員有効期限	00002104 サポート番号 hb 会員 会員ユーザ 2015/05/27 2015/10/31	a-1505-001-0105
5	1	*項目は必須入力項目です。	2013/10/31	
	1	 ■基本情報 氏名* フリガナ(全角)* 性別* 	札機 (姓) 三郎 サッポロ (セイ) サブロウ ●男性 ◎女性	(名) (×イ)
個人情報保護方針 運営 お問い合 公益財団法人表参道学院	2	生年月日* 郵便番号 都道府県 市町村	1997/平成9年 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 0600041 (例: XXX-XXXX) (半角) 北海道 ▼ 和頃市中央区大道庫 0.0.0	
Copyright c 2014 表参道学院 メンノ		■心守 電話番号 ※日中連絡可能な電話番号る FAX番号	9-9-9 (例:03-XXXX-XXXXX)(に入力してください。 (例:03-XXXX-XXXXX)(半角) 半角)
		 ログイン情報 ログインID(会員番号)* パスワード パスワード 	00002104 入力が無ければ変更なし 入力が無ければ変更なし	
ユーザー情報の変更画面が 表示されます。		※半角英数字6文字以上で メールアドレス* メールアドレス確認用*	 このが用うすなるとなる。 この目的になっている。 この目的に	Bexample.com)
変更する場合は変更項目		*携帯アドレスの場合は、	PCメールを受信可能に設定してください。	
のみ入力して下さい。		商支	札幌校	v
		例) 旧会員番号 例) 個人・法人 例) 簡易パスワード	123465 個人 abcdT#	
「確認」ボタンを クリックします。		備考		
クリックします。		備考		

ユーザー情報変更画面

	表参道学院 メンバーズ	ズシステム ようこそ 札幌 三郎 さん(会員) 全員番号 : 00002104
	×	ユーザー情報変更
	ホーム	ユーザー情報を確認してください
	ユーザー管理	
	イベント情報	■会員状態情報 会員番号 00002104 サポート番号 nba-1505-001-0105
	決済処理	会員状況 会員 会員ユーザ
	ログアウト	新規会員登録日 2015/05/27
		会員有効期限 2015/10/31
 ④変更内容に間違いがな 確認します。 ⑤「完了」ボタンを クリックします。 	しっか	● 茎本情報 氏名 扎場 (姓) 三郎 (名) フリガナ(全角) サッボロ (セ) サブロウ (メイ) (位別 ● 男住 ● 女性 生年月日 1997/円成9年 ● 年 12 ● 月 19 ● 日 郵便番号 0600041 (例: XXX-XXXX) (半角) ● 郵道府県 北街道 ● 市市村 扎場市中央区大道東 報出等 9-9-9 電話番号 (例: 03-XXXX-XXXX) (半角) ● ログインID(会員番号) 00002104 パスワートド 入力が無ければ変更なし メールアドレス suetsugu.tatsuki@eiwa.com
	4	メールアドレス確認用 suetsugu.tatsuki@eiwa.com 本部 表参道学院 支部 札県校
		例)旧会員番号 123465 例)個人・法人 個人 例)簡易パスワード abcdf#
		催 考
	個人情報保護方針 │ 運営 │ お問い ま参選学院	戻る 完了 (5) Wéb世 豊作マニュアル
	Copyright c 2015 表参道学院 メン	フローンSUP 2011/2011/2011 シリマーズシステム, All rights reserved.

ユーザー情報変更確認画面

3 イベント情報

3.1 イベント申込



イベント検索・一覧画面

②受付状況が「受付中」のイベントのリンクをクリックします。

表参道学院 メンバーズシ	マテム			ようこそ	札幌 三郎 さん(会員) 会員番号 : 00002104
- ב_×	イベント申込	イベント詳細			
ホーム	■受付情報				
ユーザー管理	受付状況	受付中			
イベント情報					
法语処理	■基本情報				
	イベント名	大学におけるBYOD	を考える		
ログアウト	イベント種別	イベント			
	主管	支部	神戸校		
		その他			
	開催日	2015/10/01			
	受付期間	2015/04/25 ~ 201	15/09/15		
	開催地	神戸大学			
	▼追加情報 大学におけるBYO ■ イベント申込	スマートデバイ) サービスや授業 ナーではBYOD2	スの音及に伴い、学生個人が所有するテバイスの学内利用 システムの利用時には、BYODならではのネットワークや 先行的に実施している大学の導入事例を交えながらご紹	9を検討する大学が増えてい セキュリティー管理が必要 介致します。	います。 各種クラウド ほと考えます。 当セミ
	イベント 詳細種別	受付期間	イベント詳細名	参加金額	申込
	イベント 2	2015/04/25 ~ 2015/09/15	大学におけるBYODを考える	一般:¥5,000	受付中
3	戻る				
個人情報保護方針 運営 お問い合	わせ 操作マニュ]	ארד			
表参道学院 Copyright c 2015 表参道学院 メンバ	ニズシステム, All r	ights reserved.			

イベント申込詳細画面

③イベントの詳細一覧が表示されます。④希望するイベント詳細の「受付中」ボタンをクリックします。

-בבא		イベント申込内容	確認		
ホーム		■受付情報			
- 10 800700		■ 文内情報	受付由		
ユーサー管理		2013000	2004		
イベント情報					
決済処理		■基本情報			
100000		イベント名	大学におけるBY	/ODを考える	
ログアウト		イベント種別	イベント		
		主管	文部	神戸校	
		開催日	2015/10/01		
		受付期間	2015/04/25 ~	2015/09/15	
		開催地	神戸大学		
		■イベント申込情報 イベント詳細種別	そ イベント		
		イベント詳細名 大学におけるBYODを考える 参加会類 非会員: x5 000			
		参加並額 設定済券加各件	非会員:¥5,00	0	
		受付期間	2015/04/25~	2015/09/15	
	_	(参加者) 参加者会員番号 00002104	氏名 (性) 札幌	氏名 (名) 三郎	参加書生年月日 1997/开成9年 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日
		(参加者) 参加者会員番号 00002104	氏名 (性) 札視	氏名 (名) 三郎	参加書生年月日 1997行.xt.S# ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日
	5	(参加者) 参加者会員番号 00002104	氏名 (性) 札幌	氏名 (名) 三郎	参加書生年月日 1997/平城9年 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日
	5	(参加者) 参加者会員番号 00002104 合計金額	氏名 (性) 札惧 ¥5	氏名 (名) 三郎	参加書生年月日 1997/年が9年 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日
	5	(参加者) 参加者会員番号 00002104 合計金額	氏名 (性) 札幌 ¥5	氏名 (名) 三郎 5,000	参加書生年月日 1997/〒14.9年 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日
	5	 (参加者) 参加者会員番号 00002104 合計金額 利用規約 イベントにもり申33 	氏名 (性) 札幌 ¥5	氏名 (名) 三郎 5,000	参加書生年月日 1997年成3年 • 年 12 • 月 19 • 日
	5	 (参加者) 参加者会員番号 00002104 合計会額 利用規約 イベントにお申込 スコード 約0000000 	氏名(性) 札幌 ¥5 みいただくには以下	<u>氏名(名)</u> 三郎 5,000	参加書生年月日 1997年成9年 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 1000、利用規約に同意の上お申し込み下さい。
	5	 (参加者) 参加者会員番号 00002104 合計金額 利用規約 イベントにお申込 システム利用規約 	氏名(性) 札/橋 ¥5 みいただくには以下	<u> 氏名 (名)</u> 三郎 5,000	参加書生年月日 1997/年x89年 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 4になり、利用規約に同意の上お申し込み下さい。
	5	 (参加者)) 参加審会員番号 00002104 会計金額 ●利用規約 イペントにお申込 システム利用規約 本会員規約(本会 よる会員管理シス 本会員見約(本会 よる会員管理シス 本システムの利用 	氏名 (性) 北周 ×	氏名 (名) 三郎 の規約をよくお読み 限程も含む) は、しゅ ド 「本システム」とし という) すべてに選邦	参加書生年月日 1997/年は94 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 1007/年は94 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 1000/年は97/年は94 ▼ 10 ▼ 10 1000/年は97/年は97 000000000000000000000000000000000000
	5	 (参加者) 参加者会員番号 00002104 会計金額 ●利用規約 イペントにお申込 システム利用規約 本会員規約(本会 よる会員管理システムの利用 はできません。(第1条(会員登録) 	氏名(性) 北/頃 メビ メビ みいただくには以下 テムサービス(以下 (以下「会員」と (2015年7月現在) も、変更・脱会)	氏名 (名) 三郎 5,000 の規約をよくお読み 限程も含む) は、しい 5 「ホシステム」とい 5) すべてに選所	参加書生年月日 1997/平水194 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 4になり、利用規約に同意の上お申し込み下さい。 (シみねっと教育学会 (以下「甲」という) が運営・提供するGood集2に いう) をご利用いただく際の条件を規定するものです。この全員規約は、 3され、会員はこの会員規約の内容に同意なく本システムを利用すること
	5	(参加書) 参加書会員番号 00002104 ▲計金額 ■利用規約 イペントにお申込 システム利用規約 メステム利用規約 本会員規約(本会員 よる会員管理シス 本システムの利用 はてきません。(第1条(会員登録) 1.会員(よ所登成) 月.公会費、年会号 3.以下の場合には、	氏名(性) 北橋 北橋 みいただくには以下 にはいただくには以下 になり、していたさくには以下 になり、していたさくには以下 にはいていたさくには以下 にはいていたさくには、 にいたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にいたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にはいていたさくには、 にいたさくには、 にいたさくには、 にいたさくには、 にいたさくには、 にいたさいでいた。 にいたさくには、 にいたさいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいたいでいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいたでいた。 にいたいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいでいた。 にいたいたいでいた。 にいたいたいでいた。 にいたいたいでいた。 にいたいたいたいでいた。 にいたいたいたいでいた。 にいたいたいでいた。 にいたいたいでいた。 にいたいたいたいでいた。 にいたいたいでいた。 にいたいたいたいでいた。 にいたいたいでいた。 にいたいたいたいでいた。 にいたいたいでいたいたいでいた。 にいたいでいたいでいた。 にいたいたいでいたいでいた。 にいたいたいでいたいでいた。 にいたいたいたいでいたいでいたいでいた。 にいたいたいたいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでい		参加審生年月日 1997/Fxt94 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 1997/Fxt94 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 1000 日
	5	(参加書) 参加審会員番号 00002104 合計金額 ■利用規約 イペントにお申込 システム利用規約 本会員規約(本会 よる会員管理シス 本会入テム利用規約 はできません。(第1条(会員登録の)派 用して「本システ 2、入会費、年会君 3.以下の場合には (1)会員登録の派		氏名(名) 三郎 三郎 5,000 の規約をよくお読み 税程も含む)は、しいたいます。 を信むかってに選択 登録を行ない、その さができます。 登録に関しては、日、会員登録に認しては、日本 た場合	参加書生年月日 1997/F水1941 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 1007/F水1941 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 いたなり、利用規約に同意の上お申し込み下さい。 0くみねっと数質学会(以下「甲」という)が運営・提供するGood集2に いう)をご利用いただく際の条件を規定するものです。この会員規約は、 され、会員はこの会員規約の内容に同意なく本システムを利用すること だ了後「甲」が発行する会員番号および会員目ら決定する/(スワードを利 本国内からの入金が可能な方のみとします。 (あっても会員登録を抹消することがあります。
	6	(参加害) 参加審会員番号 00002104 合計金額 ■利用規約 イペントにお申込 システム利用規約 本会員規約(本会 よる会員管理シスの利用 はできません。(第1条(会員登録の)(本) 第1条(会員登録の)(本) 用して「本システ 2、入会員、年を含 3.以下の場合には (1)会員登録の)(本) (1)会員登録の)(本)	氏名 (性) 化規 化規 化規 化規 水にただくには以下 はののためになっての はのの はの はの	氏名(名) 三郎 三郎 5,000 の規約をよくお読み 限程も含む)は、しゅ ドレステム」としていう)すべてに遭評 登録を行ない、その 登録に関しては、日、 人、会員登録未認後でしては、日、 た場合 の内容を確認した。	参加書生年月日 1997年は9年 ▼ 年 12 ▼ 月 19 ▼ 日 4になり、利用規約に同意の上お申し込み下さい。 4くみねっと教育学会(以下「甲」という)が運営・提供するGood集2に いう)をご利用いただく際の条件を規定するものです。この会員規約は、 さされ、会員はこの会員規約の内容に同意なく本システムを利用すること 花了後「甲」が発行する会員番号および会員自ら決定するパスワードを利 料面内からの入金が可能な方のみとします。 さあっても会員登録を抹消することがあります。
	6	(参加者) 参加審会員番号 00002104 合計金額 ■利用規約 イベントにお申込 システム利用規約 本会員規約(本会 よる会員管理シス 本システム利用規約 はできません。(第1条(会員登環シス 本システムの利用 はできません。(第1条(会員登録) 1、会員、発達員 第1条(会員登録) 2、以下の場合には (1)会員登録の際に (大学) マベての有相	氏名(性) 北周 メビ みいただくには以下 月規約(に付随するお、 テムサービス(以下) 「なり、たび下「会員」と (2015年7月現在) 小支援に従って会員 よ」を利用すること 「なり、を利用すること 「なり、を利用すること 「なり、それの、「なり、「なり、」 「なり、ため、「なり、「なり、」 「なり、ため、「なり、」 「なり、ため、「なり、」 「なり、ため、「なり、」	氏名(名) 三郎 三郎 5,000 の規約をよくお読み 「キシステム」としていう)すべてに遣ぼ 登録を行ない、その 登録を行ない、その た場合 小県へ の内容を確認した。	参加書生年月日 1997/年x194 ● 年 12 ● 月 19 ● 日 11になり、利用規約に同意の上お申し込み下さい。 (シみねっと教育学会 (以下「甲」という) が運営・提供するGood楽2に いう) をご利用いただく際の条件を規定するものです。この会員規約は、 13され、会員はこの会員規約の内容に同意なく本システムを利用すること 花7後「甲」が発行する会員番号および会員自ら決定するパスワードを利 本国内からの入金が可能な方のみとします。 さるっても会員整課を抹消することがあります。

イベント詳細画面

⑤ログインしている方が参加者としてイベント申込内容が表示されます。

⑥利用規約をよく読み、「すべての有料イベントの参加規約内容を確認した。」にチェックを入れます。 ⑦「同意する」ボタンをクリックします。

表参道学院 メンバーズシステム	ようこそ 札幌 三郎 さん (会員) 会員番号 : 00002104
お支払い明細登録完了	
お支払い情報の登録が完了しました。 お支払いを完了するには、「一括支払い一覧」から行ってください。 サポート番号:nba-1505-001-0105 	
札幌三郎様 2015年09月04日 イベント参加料 お支払い分 5,000円 0-1-ま1/25 5,000円	
イベント選択画面へ 一括支払い一覧へ ⑧	
個人情報保護方針 運営 お問い合わせ 操作マニュアル	
表参道学院 Copyright c 2015 表参道学院 メンバーズシステム, All rights reserved.	グローバルサイン語医サイト

お支払い明細登録完了

⑧別のイベント申込を行う場合、「イベント選択画面へ」をクリックします⇒③へ戻ります。

決済手続きを行う場合、「一括支払い一覧へ」をクリックします。 1.4 「お支払い」を参照ください。

3.2 イベント申込状況照会



イベント申込状況照会詳細画面

表参道学院 メンバーズシ	レステム			ようこ	そ 札幌 三郎 さん(会員) 会員番号:00002104
-בבא	イベント申込状影	兄照会 イベント申込内	容確認		
ホーム	■受付情報				
ユーザー管理	受付状況	受付状况 受付中			
イベント情報					
	■基本情報				
決済処理	イベント名	大学におけるBYODを ^ま	きえる		
ログアウト	イベント種別	イベント			
		支部	神戸校		
	王管	その他			
	開催日	2015/10/01			
	受付期間	2015/04/25 ~ 2015/	/09/15		
	開催地	神戸大学			
	イベント2甲地名 参加金額 設定済参加条件 受付期間	大学におけるBYODを4 非会員:¥5,000 2015/04/25 ~ 2015/	9える /09/15		
(■参加者情報				
	会員番号		参加者氏名	参加確定状況	参加金額
	1 00002104	+	札幌 三郎	申込完了	¥5,000
				合計金額	¥5,000
(T)	戻る				

イベント申込状況照会詳細画面

④イベント詳細画面の下に参加者情報が 表示されます

参加確定状況に、決済状況が表示されます。

「決済中」・・コンビニ決済等で決済前の状況です。

「申込完了」・・決済が完了しています。

3.3 イベント参加履歴照会

	表参道学院 メンバーズミ		ホーム	.画面(一般)				
1	メニュー ホーム ユーザー管理 イベント情報 イベント申込 イベント申込 イベント申込 イベント参加履歴経会 決済処理	表参道学院 メニュ ホーム	 「イ・ ク」 ズシステム イベント参加属 金目形長 	ベント参加履 リックします ■歴	·歴照会」 > 。		ようこそ 札幌 会師	三郎 さん(会員) 1番号 : 00002104
	ログアウト	ユーザー管理 	会員所属団体	00002104			-1303-001-0103	
		決済処理 ログアウト	氏名 フリガナ(全角)	札幌 サッポロ	(姓) (セイ)	三郎 サブロウ	(名) (メイ)	
0 [洋知」ボタンを		並び順:開催日順 開催日 2015/10 天る	▼ 開催地 3 イベント /01 大学におけるB ¹ える	名 イベント YODを考 大学における える	詳細名 開催 BYODを考 5 神戸:	<u>戦地</u> 大学	
② 「 ケ	計加」 かクンを リックします	個人情報保護方針 運営 お問	い合わせ 操作マニュア)	L				
) / / / 0 4 9 0	表参道学院						
		イ Copyright c 2015 表参道学	ベント参加履歴詳細	照会				
		í í	■受付情報 受付状況	受付中				
			基本情報					
			イベント名	大学におけるBYODを考	える			
			イベント種別	イベント				
		(3)	主管	文部	伸尸校			
		-	問催日	2015/10/01				
			受付期間	2015/04/25 ~ 2015/0	9/15			
			開催地	神戸大学				
			イベント申込情報					
			イベント詳細種別	イベント	2 7			
		-	 イハント評細石 参加全額 	入子におけるBYODを考 非会員・¥5 000	20			
		-	設定済参加条件	9FZ.g. 1 + 5,000				
③参	加したイベントの		受付期間	2015/04/25 ~ 2015/0	9/15			
=)/	如ちたまれったようよ							
盽	神ど帷認じさよす。		for a set of the set					
			■参加者情報	关 m 老	<u>z</u> #+	別伊熱	中度	会地
			00002104	>///=/		件 17歳	HIM.	
			備考	ע אוטר		- 1/BX		
		L		I				
			戻る					

イベント参加履歴 イベント詳細

- 4 決済処理
 - 4.1 支払状況確認



支払状況確認画面

②支払状況確認画面が表示され、年会費やイベント料の支払状況を確認できます。 ③クレジットカードでの支払い済みのもののみ領収証を発行できます。

支払状況確認画面において領収証「発行」ボタンをクリックします。

(ご注意)発行される領収証は正式なものではありません。

表参道学院 メンバーズミ	システム	ようこそ 神戸 三 さん (会員) 会員番号 : 00002057
-ב־א	領収書発行	
ホーム ユーザー管理	 領収証に印字する宛名を入力してください。 宛名 ④ ④ 	
イベント情報	但し 神戸 三 様 2015年08月22日 お支払い分	
決済処理	※収入印紙が貼られた領収証が必要な場合は事務局までお問い合わせください	
ログアウト		
	辰る発行	5)

領収書発行確認画面

④宛名を確認して変更することもできます。
⑤「発行」ボタンをクリックします。
④領収証が PDF 形式で出力されます。

	表参道学院
	2015年08月22日
	Art II to art
	領収証
下記、正に領収いた	現収証 しました。
下記、正に領収いた 決済日	軍員4人 乱亡 しました。 2015年08月22日
下記、正に領収いた <u> 決済日</u> <u> 宛名</u>	守貝4人 乱亡 しました。 2015年08月22日 神戸 三 様
下記、正に領収いた 決済日 <u> 免</u> 名 金額	昨日4人 乱亡 しました。 2015年08月22日 神戸 三 様 ¥ 4,000 (税込)
下記、正に領収いた 決済日 宛名 金額 但し	 守貝-以、 乱 しました。 2015年08月22日 神戸 三 様 ¥ 4,000 (税込) 神戸 三 様 2015年08月22日 お支払い分
下記、正に領収いた 決済日 宛名 金額 但し 支払方法	 守貝4X 乱止 しました。 2015年08月22日 神戸 三 様 ¥ 4,000 (税込) 神戸 三 様 2015年08月22日 お支払い分 カード決済

(ご注意)発行される領収証は正式なものではありません。

5 口座自動引落申込・変更

表参道学院 メンバース メニュー ホーム ユーザー管理 ユーザー情報 直動引送申込・変更 イベンド情報 決済処理 ログアウト	 ・一般会員の方は、年会費の支払方法として「口座自動引落し」機能を ご利用頂けます。ご利用頂いた場合、システムが新年度の初月末時点の 年会費(本部分、支部分)を計算します。 実際にご本人口座から引き落とされるのは翌月27日(休日は翌営業日) になります。 ・ご利用をご希望する場合は、下記の申込み手続きが必要です。 (ご注意)年会費以外の支払にはご利用できません。
個人情報保護方針 運営 公益財団法人表参道学院 Copyright c 2014 表参詳	A CADMENSAGEA (FE) Selare 2 (CASM) Selare 2 (CA

①自動引落利用申込情報

- ・顧客番号:ログインしている会員固有の番号になります。利用申込書にご記入頂く番号です。
- ・氏名:利用申込書に記述した氏名が事務局により登録されます。
- ・申込状況:現在のご利用状況が表示されます(未手続/申込中/利用中/停止中)
- ・申込受付日:利用申込書が事務局へ届き登録された日付になります。

②利用者用 利用申込用紙のダウンロード

- ・利用する金融機関(ゆうちょ/ゆうちょ以外)に応じた申込み用紙がありますのでダウンロード して印刷してご記入下さい。
- ・送付先事務局: しゅくみねっと株式会社

住所 〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町10−13

6 パスワード再設定

	表参道学院 メンバーズシステム
ログイン画面	
	ログインID (会員番号) パスワード パスワード リパスワードをSitic5はこちら ログイン ログイン
	個人情報保護方針 運営 お問い合わせ 操作マニュアル 公益財団法人表参選学院
	Copyright c 2014 表参選学院 メンバーズシステム, All rights reserved.
①ロクイン画面の	「バスリードを忘れた方はこちら」をクリックします。
	表参道学院 メンバーズシステム
パスワード再設定 申込画面	
	ログインIDと会員登録時に設定したメールアドレスを入力してください。 登録したメールアドレスへパスワード電路をレージのURLを設置します。 受信したメールのURLを聞いてパスワードを再設定してください。 ログインID (会員番号)* メールアドレス* (2) メールアドレスを設定していない方はこちら 戻る 送信する

②ログインID(会員番号)とシステムに登録しているメールアドレスを入力して

「送信する」ボタンをクリックします。(⑤へ)

③メールアドレスを登録していない場合は、「メールアドレスを設定していない方はこちら」

をクリックします。(④へ)

パスワード再設定	
以下の項目をすべて入: 入力したメールアドレ: 受信したメールのURLi	カして送傷ボタンをクリックしてください。 スペノ(スワード再設定ペーシのURLを送傷します。 を開いてパスワードを再設定してください。
会員番号	
カナ氏名(全角)	(セイ) (メイ)
生年月日	
メールアドレス	
メールアドレス確認用	
	※メールアドレスは受信できるものを入力してください。

パスワード再設定申込画面(メールアドレスを登録していない場合)

④システムへ登録されている会員番号、カナ氏名(全角)、生年月日、及び新たに登録する メールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックします。

Ē	入力したログインIDのユーザーへメールを送信しました。 受信したメールのURLを聞いてパスワードを再設定してください。
9	メールが届かない場合はメールアドレスが間違っている可能性があります。 事務局へお問い合わせください。
	ログイン画面へ
	個人情報保護方針 道営 お問い合わせ マニュアル

パスワード再設定メール送信画面

⑤入力したメールアドレスにパスワード再設定メールが送信されます。 この画面は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



パスワード再設定案内メール

⑥メールに記載されている URL をブラウザで開くとパスワード再設定画面が表示されます。

パスワード再設定メールには期限があります。
 期限を過ぎるとパスワード再設定が無効になりますのでご注意ください。

パスワード再設定画面(⑦)が表示されます。

	パスワード再設定	
7	新しいパスワードを入力してください ※パスワードは半角英数字6文字以上で、 登録してください。 パスワード* パスワード確認用* *は必須入力です	
	設定	8
個人情報保護方針 運営 お問い合わせ		

パスワード再設定画面

⑦新たに希望するパスワードを入力します。⑧設定ボタンをクリックします。

	バスワードの再設定が完了しました。
9	
	ログイン画面へ
	個人情報保護方針 運営 お問い合わせ

パスワード再設定完了画面

⑨パスワードの再設定が完了すると、パスワード再設定完了画面が表示されます。

7 お問い合わせをする

※ご不明な点がありましたら事務局へ問い合わせることができます。

	ログイン	
ログイン画面	ログインID (会員番号) パスワード	
	パスワードを忘れた方はこちら	
	ログイン 新規ユーザ登録	
	個人情報保護方針 運営 お問い合わせ マニュアル	

「お問い合わせ」をクリックします。

お名前	
メールアドレス	
ご用件	
	*ご連絡先、電話番号、所属の協会・団体名を必ずご記入ください。 戻る 確認

お問い合わせフォーム

②お名前、メールアドレス、ご用件を入力して「確認」をクリックします。

またご用件の中には、ご連絡先電話番号、所属協会及び団体名を必ずご記入下さい。

問い合わせこ	Z−K	
	問い合わせ内容を	確認してください。
	お名前	ЦЕI — AS
	メールアドレス	mail.mail@mail.com
	ご用件	問い合わせ確認テスト
		戻る 送信

お問い合わせ確認画面

③入力内容を確認し、送信ボタンをクリックします。

問い合わせフォ	$\Delta - \Delta$
	問い合わせ送信完了
	お問い合わせの送信が完了しました。
	口 ff C · 正示 A

お問い合わせ完了画面

④お問い合わせ内容が送信され、お問い合わせ完了画面が表示されます。